

# Inschrijfformulier Certified Professional Program

Vul dit formulier in blokletters in en stuur het samen met een **kopie van uw geldig identiteitsbewijs** naar: Open Universiteit, Faculteit Informatica t.a.v. Heleen Bakker  
Antwoordnummer 4444  
6400 VC Heerlen

## Verzoek tot Inschrijving

Certified Professional Program

Gecertificeerd Database ontwikkelaar

opleidingscode: GEEN / KSO1  
IV-code: IV-...SOISI/GR..

Startdatum CPP \_\_\_\_\_

Betreft

eerste inschrijving bij de OU     vervolginnschrijving

Indien vervolginnschrijving:

- studentnummer OU \_\_\_\_\_

- is sinds uw vorige inschrijving uw

adres en/of telefoonnummer veranderd?  ja     nee

### Persoonlijke Gegevens

BSN (Burger Service Nummer) \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_

Geboortenaam (= meisjesnaam) \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Voornaam voluit \_\_\_\_\_

Overige voorletters \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboorteland (indien niet Nederland) \_\_\_\_\_

Nationaliteit (indien niet Nederlands) \_\_\_\_\_

# Inschrijfformulier Certified Professional Program

Geslacht  man  vrouw

Telefoon  werk \_\_\_\_\_

privé \_\_\_\_\_

E-mailadres (voorkeur) \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

## Ingangsniveau

Er gelden geen harde toegangseisen voor de CPP-opleiding Gecertificeerd Database ontwikkelaar. Toch willen wij graag meer weten over uw werkervaring en gevolgde opleidingen om een inschatting te kunnen maken of de opleiding voor u geschikt is. Op basis van uw antwoorden nemen wij mogelijk nog contact met u op.

Relevante IT-werkervaring : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Relevante opleidingen/cursussen : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Vooropleiding

Heeft u een hbo/wo-diploma behaald?  ja  nee

Indien ja, welk diploma \_\_\_\_\_

datum diploma \_\_\_\_\_

instelling \_\_\_\_\_

# Inschrijfformulier Certified Professional Program

## Kosten

De kosten voor de Certified Professional Programs zijn conform de prijzen zoals vermeld op onze website [www.ou.nl/databaseontwikkelaar](http://www.ou.nl/databaseontwikkelaar)

## Factuur

- De factuur wordt voldaan door  uzelf, factuur sturen naar privé adres  
 de werkgever; wij verzoeken om een bevestiging
- Wijze van betaling  in maandelijkse termijnen (\*)  
 éénmalig

## Bedrijfsgegevens

Werkgever \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postbus \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
E-mailadres \_\_\_\_\_  
Uw huidige functie \_\_\_\_\_

## Bevestiging namens werkgever middels een handtekening en firmastempel :

Naam \_\_\_\_\_  
Functie (tekeningsbevoegde) \_\_\_\_\_  
Handtekening \_\_\_\_\_  
Evt. kenmerk \_\_\_\_\_

**(\*) Bij betaling in termijnen wordt door ondertekening van deze inschrijving door student en/of werkgever machtiging verstrekt tot incasso van het cursusbedrag van :**

Bankrekeningnummer \_\_\_\_\_  
Naam bank \_\_\_\_\_  
Ten name van \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats \_\_\_\_\_

# Inschrijfformulier Certified Professional Program

## Ondertekening

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de bijgevoegde inschrijvingsvoorwaarden (deze voorwaarden kunt u houden). Mocht u willen overgaan tot inschrijving, dan verzoeken wij u dit formulier samen met een **kopie van een geldig identiteitsbewijs** te retourneren naar (geen postzegel nodig!):

**Open Universiteit**

**Faculteit Informatica, t.a.v. Heleen Bakker**

**Antwoordnummer 4444**

**6400 VC Heerlen**

U kunt de **ondertekende** documenten ook inscannen en als pdf-bestand mailen naar [inf.administratie@ou.nl](mailto:inf.administratie@ou.nl).

Plaats

Datum

Handtekening

## Regeling inschrijving Certified Professional Program

1. De inschrijving als cursist voor een Certified Professional Program (CPP) staat open voor eenieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die voldoet aan de eventueel gestelde vooropleidings- en/of arbeidsvereisten.
2. De inschrijving voor een CPP vindt uitsluitend plaats door middel van het daartoe bestemde inschrijfformulier, inclusief de eventueel bijbehorende voorwaarden van de Open Universiteit. De inschrijving en de duur van inschrijving voor het CPP wordt schriftelijk bevestigd door de Open Universiteit.
3. Inschrijving vindt plaats na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de Open Universiteit. Hiermee heeft de cursist zich onvoorwaardelijk verbonden tot betaling van datgene waartoe de cursist zich heeft verplicht.
4. De Open Universiteit heeft het recht bij onvoldoende cursisten een CPP te annuleren of uit te stellen. Is zulks het geval dan worden de cursisten uiterlijk veertien dagen voor aanvang van het CPP hierover schriftelijk bericht. Indien een CPP is volgeboekt dan worden de inschrijvingen desgewenst op een wachtlijst geplaatst.
5. Bij inschrijving voor een CPP is cursusgeld verschuldigd.
6. Indien in het CPP een reisgedeelte is begrepen, ontvangt de cursist twee facturen voor betaling: één van de Open Universiteit en één van de reisorganisatie.
7. Na toezending van de factuur door de Open Universiteit aan de cursist dient deze binnen 30 dagen te worden voldaan door de cursist. Betaling kan op de volgende wijze plaatsvinden:
  - ineens via het verlenen van een éénmalige machtiging of gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
  - in termijnen via het verlenen van eenmalige machtiging daartoe.De cursist is persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling. De betalingsverplichting kan door de werkgever worden overgenomen. Dit geldt alleen indien het inschrijfformulier mede ingevuld en ondertekend is door de werkgever. Eventuele extra kosten (rente en overdracht van de vordering ter incasso aan derden) door te late betaling, komen ten laste van de cursist.

## Inschrijfformulier Certified Professional Program

8. Inschrijving eindigt:

- door het verstrijken van de inschrijvingstermijn;
- door het overlijden van degene die is ingeschreven.

9. Annulering van het CPP is mogelijk. Annulering van de inschrijving dient per aangetekende brief te worden gemeld bij het College van bestuur van de Open Universiteit.

10. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van het CPP bedraagt de restitutie het volledige voor het CPP betaalde bedrag, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling.

Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van het CPP worden de totale kosten voor het CPP in rekening gebracht.

11. Restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur vindt plaats bij beëindiging van de inschrijving door het overlijden van de cursist dan wel doordat bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden de cursist dwingen om beëindiging van de inschrijving te vragen, zoals plotselinge ernstige ziekte waardoor de cursist het CPP niet meer kan volgen, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling. In het geval van bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden van medische aard dient de cursist binnen een maand een aangetekende brief te sturen, inclusief doktersverklaring, aan het College van bestuur van de Open Universiteit. Ten aanzien van de doktersverklaring worden door de Open Universiteit de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

12. In gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het College van bestuur van de Open Universiteit beslist.

13. Deze regeling is door het College van bestuur vastgesteld op 18 augustus 2008. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2008. Met de vaststelling van deze regeling vervalt de regeling met kenmerk U2005/1335.